**All’Ufficio Amministrativo
Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari Via Tronto 10/A Torrette (AN) 60126**

**OGGETTO**: Richiesta avvio procedura per affidamento [ ] BENI [ ] SERVIZI

La **Prof. ssa Monia Orciani** richiede di avviare la procedura di affidamento per:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(fornire descrizione dettagliata del bene o servizio che si intende acquisire, specificando le caratteristiche tecniche e le peculiarità che lo caratterizzano e/o allegando eventuale documentazione a supporto (depliant, foto illustrative anche ricavate in rete, schede tecniche, prezziari ecc..)* [[1]](#footnote-2).

**Motivazione:**

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Indicare il contesto in cui si inserisce l’acquisto e la finalità istituzionale che si vuole raggiungere o il fabbisogno che si soddisfa*)

L’affidamento dovrà essere esecutivo entro il ……………………………….( *es. 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, inserire data specifica nel caso di urgenza)*

(In caso di servizi) Il servizio in oggetto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al …………

Per i soli beni specificare luogo di **consegna** ed il **nominativo di riferimento** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(In caso di attrezzatura*)

**Ubicazione:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Categoria attrezzatura**: ……………………………………………………………………………………………………………………………….(*attrezzature scientifiche ad uso ordinario / attrezzature scientifiche ad alto contenuto tecnologico / attrezzature scientifiche ad alto contenuto informatico*

Si chiede inoltre ………………………………………. (inserire ogni eventuale informazione necessaria e/o utile all’affidamento come, ad esempio, indicazione delle ragioni sociali di possibili fornitori)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Indicare se previste particolari condizioni di pagamento *(ad esempio in affidamenti di durata fatturazione mensile) ……………………………………*

**DUVRI** - esclusivamente per acquisizioni di attrezzature (che prevedano installazione) e servizi indicare:

Sentito l’RSPP il richiedente la spesa dichiara:

[ ]  che la compilazione del DUVRI È OBBLIGATORIA e pertanto si allega

[ ]  che la compilazione del DUVRI NON È OBBLIGATORIA

|  |
| --- |
| La spesa massima di € …………………….. (IVA COMPRESA) dovrà gravare sul progetto:**“040020\_PRIN\_2022\_\_2023\_ORCIANI” CUP I53D23004720006** di cui il sottoscritto in qualità di titolare/responsabile attesta la piena disponibilità e corrispondenza alle finalità del progetto. L’acquisizione in oggetto rientra all’interno dei progetti finanziati dal MUR con i fondi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) a valere sull’avviso pubblico di cui al Decreto Direttoriale n. 104 del 02.02.2022, che integra e sostituisce il decreto direttoriale n. 74 del 25 gennaio 2022 e il n. 99 del 31 gennaio 2022 con il quale è stato approvato il Bando PRIN 2022 per la presentazione di proposte di intervento destinato al finanziamento di progetti di ricerca pubblica di durata biennale, al fine di promuovere il sistema nazionale della ricerca, di rafforzare le interazioni tra università ed enti di ricerca in linea con gli obiettivi tracciati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e favorire la partecipazione italiana alle iniziative relative al Programma Quadro di ricerca e innovazione dell’Unione Europea nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – “Istruzione e ricerca” – Componente 2 – Dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.1 “Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) finanziato dall’Unione europea – “Next GenerationEU”Decreto di ammissione a finanziamento D.D. n. 1110 del 20.07.2023, Titolo del Progetto: “the effects of cortisol excess on neuroGenesis in Alzheimer’s disease: a mandaTory Footpath throUgh stem celLs (FORGETFUL)” – PRIN 2022 Codice progetto **2022XF7XZF\_001** |

* Eventuale (parte incerta):[[2]](#footnote-3)
* Specificare se sono previste ulteriori eventuali possibilità di estensione temporale
* Specificare se sono previste ulteriori esigenze quantitative per prestazioni analoghe che potrebbero manifestarsi in esecuzione (Varianti/opzioni art. 120 co. 1 lett.a) D.lgs. 36/2023 eventualmente dettagliare)

*Eventuale:*

* [ ] Si chiede la contabilizzazione del Vincolo di Budget per la parte incerta dell’affidamento, con impegno a cura del sottoscritto di comunicare la mancata attivazione di proroghe, rinnovi, opzioni ai fini dello svincolo delle risorse finanziarie

**COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO[[3]](#footnote-4):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUOLO** | **SOGGETTO** | **FIRMA PER ACCETTAZIONE** |
| **RUP** | **Dott.ssa Carla Datena** | **………………………………………………..** |
| **RESPONSABILE FASE DI AFFIDAMENTO (SE DIVERSO DAL RUP)** |  |  |
| **DEC**  | **…………………………………………………** | **…………………………………………………** |
| **SUPPORTO AL RUP**  |  |  |
| **SUPPORTO AL RUP** |  |  |
| **DIRETTORE OPERATIVO** |  |  |

Si specifica che il RUP, se diverso dal Responsabile della fase di gara, delega quest’ultimo alla trasmissione delle schede di cui all’orchestratore ANAC.

Luogo, data…………………………..

**Il richiedente**

Prof. ssa Monia Orciani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La Responsabile Amministrativa ad Interim del Dipartimento**

Dott.ssa Carla Datena

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Direttore di Dipartimento**

Prof. Gianluca Moroncini

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

All. 1 - Capitolato Tecnico *(eventuale);*

All. 2 - Calcolo analitico della spesa - **Obbligatorio**;

All. 3 - D.U.V.R.I. *(eventuale);*

All. 4 - Dichiarazione di infungibilità *(eventuale).*

All.5 – Dichiarazione docente DNSH - **Obbligatoria**

All.6 - Dichiarazione assenza conflitto di interessi Docente proponente e DEC - **Obbligatorie**

1. Da compilare solo nel caso in cui non sia prevista la redazione di un capitolato [↑](#footnote-ref-2)
2. Da compilare solo nel caso in cui non sia prevista la redazione di un capitolato [↑](#footnote-ref-3)
3. Il gruppo di lavoro deve essere costituito almeno dal RUP, gli altri soggetti sono facoltativi. La nomina del DEC può essere effettuata solamente nei casi di complessità specificati all’art. 8 co.4 dell’all. I.2 del Codice. Si specifica che usualmente il RUP è il RAD, in casi di deroghe motivate da specifiche ragioni inerenti all’appalto e/o all’organizzazione, può essere nominato un RUP diverso dal RAD, ma rimane in capo a quest’ultimo la funzione di Responsabile della fase di gara. [↑](#footnote-ref-4)